Załącznik nr 2 do ogłoszenia

......................... , dnia

..................

(pieczątka Zleceniobiorcy )

**O**Ś**WIADCZENIE**

…………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

…………………………………………………………………………………………………,

jest \*

* **czynnym;**
* **zwolnionym;**
* **nie jest**

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP)

\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

nadany przez…………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

1. Rozliczenie należnego zobowiązania podatkowego dokonywane jest na podstawie deklaracji VAT składanych za okresy\*:
* miesięczne;
* kwartalne.
	1. Realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych
	z budżetu Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku\*
		+ będzie;
		+ nie będzie;

powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

* 1. Obniżenie kwoty podatku należnego o podatek naliczony związany ze sprzedażą opodatkowaną dokonane będzie\*:
* na zasadach ogólnych;
* na podstawie proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2-9 oraz uwzględnieniem art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016r. poz. 710 ze zm.).

Na dzień przyznania środków finansowych stosowna proporcja wynosi ……….%.

Ostateczna kwota podatku naliczonego podlegającego odliczeniu oraz kwota dokonanego zwrotu określona zostanie w odrębnym oświadczeniu końcowym, składanym po zakończeniu realizacji zadania publicznego, powiązanego z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

............................................................

Podpisy i pieczątki osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy

**\* wybrać właściwą opcję**

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku

**CZEŚĆ I.**

**KARTA OFERTY**

|  |
| --- |
| **Adnotacje urzędowe***- wypełnia upoważniony pracownik -* |
| 1. Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego (zarządzenie nr….)
 |  |
| 1. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym
 |  |
| 1. Tytuł zadania publicznego
 |  |
| 1. Nazwa i adres oferenta
 |  |
| 1. Numer kancelaryjny oferty
 |  |

**KRYTERIA FORMALNE** *(wypełnia upoważniony pracownik )*

|  |  |
| --- | --- |
| **PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM**  | **TAK/ NIE** |
| 1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym
 |  |
| 1. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 |  |
| 1. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.
 |  |
| 1. Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia).
 |  |
| 1. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów.
 |  |
| 1. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).
 |  |
| 1. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów.
 |  |
| 1. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).
 |  |
| 1. Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.
 |  |
| 1. Do oferty załączone zostały:
 |
| * 1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 |  |
| * 1. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
 |  |
| * 1. aktualny statut organizacji
 |  |
| * 1. inne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe:
 |  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej |
|  |
| Adnotacje urzędowe |
| Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić) | …………………………………………………………….(data i podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty) |

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

**INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY**

|  |
| --- |
| **Adnotacje urzędowe***- wypełnia upoważniony pracownik -*  |
| 1. Imię i nazwisko członka komisji konkursowej do opiniowania ofert.
 |  |
| 1. Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym.
 |  |
| 1. Tytuł zadania publicznego.
 |  |
| 1. Nazwa i adres oferenta.
 |  |
| 1. Numer kancelaryjny oferty.
 |  |
| **Informacja o dotychczasowej współpracy i rzetelności finansowej (rzetelność i terminowość realizacji zadań oraz sposób rozliczenia otrzymanych wcześniej dotacji)** */wypełnia i podpisuje pracownik/* |
|  |

|  |
| --- |
| **Ocena merytoryczna oferty***- wypełnia członek Komisji konkursowej do opiniowania ofert* - |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Wpisać TAK/NIE** | **Uwagi** |
| 1. | Zadanie realizowane będzie na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu. |  |  |
| 2. | Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. |  |  |
| **UWAGA:****Jeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie. Poniżej jako przyznaną liczbę punktów należy wpisać 0.**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Przyznana liczba punktów** | **Uwagi** |
| 1. | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta** (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,). | **20** |  |  |
| 2. | **Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków). | **30** |  |  |
| 3. | **Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie** (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań; ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań; realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym; zgodność działań z opisem grup adresatów). | **30** |  |  |
| 5. | **Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.**  | **20** |  |  |
| **RAZEM** | **100** |  |

………………………………………………..

data i podpis członka komisji konkursowej do opiniowania ofert

 Załącznik nr 5 do ogłoszenia

**…………………………………… ……………………………..**

 (nazwa jednostki) data

**PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT**

**Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:**

1. **ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;**
2. **ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym
w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;**
3. **ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;**
4. **w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;**
5. **uwzględnia planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;**
6. **uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.**

|  |
| --- |
| **Informacja o dotychczasowej współpracy i rzetelności finansowej (rzetelność i terminowość realizacji zadań oraz sposób rozliczenia otrzymanych wcześniej dotacji)** */wypełnia i podpisuje pracownik [[1]](#endnote-1)\** |
|  |

|  |
| --- |
| **WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT** |
| Ofertę rekomendowało …… członków komisji konkursowej do opiniowania ofert/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert. |
| Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/a …… członków komisji konkursowej do opiniowania ofert/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert. |
| Od głosu wstrzymało/a się …… członków komisji konkursowej do opiniowania ofert/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert. |
|  |

|  |
| --- |
| **STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT** |
| **Komisja konkursowa do opiniowania ofert proponuje dofinansowanie /niedofinansowanie/ finansowanie/niefinansowanie zadania[[2]](#endnote-2)\***  |
| Uzasadnienie:1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………2.…………………………………………………………………………………………………………………………………………3.…………………………………………………………………………………………………………………………………………4.…………………………………………………………………………………………………………………………………………5.…………………………………………………………………………………………………………………………………………6.………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Komisja konkursowa do opiniowania ofert proponuje kwotę dofinansowania/finansowania zadania w wysokości ………..………………złotych.** |

|  |
| --- |
| **PODPISY OBECNYCH NA POSIEDZENIU CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert** | **Podpisy poszczególnych członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#endnote-ref-1)
2. [↑](#endnote-ref-2)